

STAGE D'INITIATION AUX MARCHES PUBLICS

Objectifs :

Connaître la réglementation et le nouveau Code des Marchés Publics ; comprendre la problématique de l'achat public ; être capable de participer à la rédaction d'un marché.

Durée : 3 jours (à privilégier 2 + 1)

Contenu :

1. Démarrage : Accueil des participants : présentation du programme et recueil des attentes particulières

2. Le cadre général des marchés publics

- Principes fondamentaux et cadre réglementaire
- Définition des marchés et accords-cadres
- Les acteurs et leurs rôles respectifs (Commission d'Appel d'Offres , pouvoir adjudicateur, opérateurs économiques, ...)
- Les grandes phases du processus d'achat

3. Terminologie et sigles

4. Les différentes catégories de marchés et les C.C.A.G. associés

- Fournitures courantes, services, travaux
- Etude globale des 4 cahiers des clauses administratives générales

5. Modes de dévolution et différents types de marchés

- Marché unique. Marché à lots
- Marchés à quantité fixe ou fractionnés
- Les prescriptions du Code sur l'allotissement

6. La détermination des besoins et l'appréciation des seuils

- Les différents seuils
- La notion d'opération de travaux
- Les prestations à caractère homogène

- La gestion des "petits lots" dans les appels d'offres
- Les techniques de recensement et d'étude des besoins
- La formulation des spécifications techniques dans les cahiers des charges

7. La publicité

- L'avis de pré information
- Seuils et délais de publicité
- Supports de publication et contenu de l'avis d'appel public à concurrence

8. Les procédures de passation des marchés et accords-cadres

- Les appels d'offres ouverts ou restreints
- Les marchés négociés. Le dialogue compétitif
- Autres procédures
- La dématérialisation des procédures

9. Les marchés passés selon la procédure adaptée

- Définition et limites. Cadre contractuel
- Publicité et procédure
- L'élaboration de guides de procédures internes

10. La composition du dossier de consultation des entreprises

- Règlement de la Consultation. Acte d'Engagement
- Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.)
- Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.)
- Les renseignements pouvant être demandés aux candidats

11. Éléments sur les prix

12. La réception des offres

- Processus et supports de constatation de la réception

13. Processus d'analyse des candidatures et des offres

- Les contrôles à réaliser
- Méthodologie générale d'analyse

14. Les possibilités de négociation de certains marchés

15. L'exécution des marchés

- La notification du marché et l'information des candidats non retenus
- La réception et le contrôle des prestations
- Le règlement financier (avances, acomptes, solde)
- Le délai global de paiement
- Les avenants et les décisions de poursuivre
- Les garanties contractuelles et financières

16. Le contrôle des marchés

- Contrôles a priori et a posteriori

17. Autres dispositions

- Système d'acquisition dynamique
- Groupements de commandes
- Sous-traitance et co-traitance

Méthodes pédagogiques :

- Alternance exposés, séquences heuristiques et exercices d'application.
- Analyse de cas pratiques
- Évaluation de la transmission du message à chaque fin de journée